



Auta Lasta ry

Tietosuojaseloste

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Laatimispäivä: 13.6.2019

Päivitetty 12.6.2023

1 Rekisterin pitäjä	Auta Lasta ry (0210049-4) Mustasaarentie 7 90510 OULU
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Mervi Saloheimo, Kehittämistoiminnan päällikkö, Veturointi-toiminta Kumppanuuskeskus, Kansankatu 53, 90100 Oulu 044 5629805, mervi.saloheimo@autalasta.fi muut yhteystiedot: 044 5629800, autalasta@autalasta.fi. Tietosuojavastaava: tuomo.mulari@autalasta.fi
3. Rekisterin nimi	Veturointi-toiminta tapahtumien ja ryhmätoiminnan rekisteri
4. Henkilötietojen käsittely ja tarkoitus	Osallistujien henkilötietoja kerätään ja käsitellään Auta Lasta ry:n Veturointi-toiminnan järjestämien tapahtumien, tilaisuuksien ja ryhmätoimintojen suunnittelua ja toteuttamista varten. Alaikäisten ilmoittautujien huoltajan tai muun täysi-ikäisen yhteyshenkilön yhteystietoja tarvitaan, jotta alaikäisen henkilön lupa osallistua tapahtumaan tai toimintaan voidaan varmistaa. Arkaluontoisia tietoja, kuten ruokavaliotietoja, tarvitaan, jotta voidaan turvata osallistujille sopivat tarjottavat toiminnoissa ja huolehtia osallistujien turvallisuudesta. Lisäksi ilmoittautuneille henkilöille lähetetään tietoa Veturointi-toiminnan ajankohtaisista asioista ja tapahtumista (jos he antavat suostumuksen tiedottamiseen). Rekisterin tietoja voidaan käyttää myös toiminnan seurantaan ja arviointiin, jolloin tietoja käsitellään nimettömänä. Ilmoittautuminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella Auta Lasta ry:n Veturointi-toiminnan nettisivujen kautta (www.veturointi.fi/tapahtumat) tai sähköpostilla tai puhelimitse Veturointi-toiminnan työntekijälle. Henkilön ilmoittautumislomakkeelle syöttämät tiedot tallentuvat suoraan ilmoittautuneiden rekisteriin pilvipalveluun (Google Drive tai Microsoft 365). Mikäli ilmoittautumiset otetaan vastaan sähköpostilla tai puhelimitse, tiedot tallennetaan joko työntekijän tietokoneelle tai Veturointi-toiminnan yhteisiin tiedostoihin pilvipalveluun (Google Drive tai Microsoft 365).
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: nimi, ikä ja yhteystiedot. Mahdollinen erityisruokavalio, ruoka-ainerajoitteet tai allergiat Alaikäisen ilmoittautujan ollessa kyseessä, huoltajan tai muun täysi-ikäisen yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero

	<p>Lupa yhteystietojen käyttämiseen Veturointi-toiminnassa järjestettävistä tapahtumista ja toiminnoista tiedottamiseen</p> <p>Yksittäistä tapahtumaa koskevat erityistiedot, kuten esim. minkälaisiin aktiviteetteihin kyseinen ilmoittautuja aikoo osallistua</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan tapahtumiin ja toimintaan ilmoittautuneilta henkilöiltä tai heidän täysi-ikäisiltä yhteyshenkilöiltään
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ilmoittautuneiden antamat tiedot ovat luottamuksellisia ja ne luovutetaan ainoastaan tapahtumasta tai toiminnasta vastaaville Auta Lasta ry:n tai yhteistyökumppaneiden työntekijöille toiminnan toteuttamista varten.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ilmoittautumislomakkeelle syötetyt tiedot tallentuvat pilvipalveluun (Google Drive tai Microsoft 365), jolloin tietojen säilytyspaikka saattaa sijaita EU:n tai ETA:n ulkopuolella.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tiedot käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti. Manuaalista aineistoa, kuten esimerkiksi mahdollisia alaikäisten osallistujien huoltajien allekirjoittamia osallistumislupia, säilytetään lukkojen takana Auta Lasta ry:n Veturointi-toiminnan toimistolla (Kansankatu 53, 90100 Oulu ja Sepänkatu 3, 20700 Turku).</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Ilmoittautumislomakkeen tiedot tallentuvat käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattuun pilvipalveluun (Google Drive tai Microsoft 365). Puhelimitse tai sähköpostilla ilmoittautuneiden tiedot tallennetaan joko samaan pilvipalveluun tai tapahtuman/toiminnan järjestämisestä vastaavan työntekijän tietokoneelle tallennettavaan osallistujalistaan. Rekisterin käyttöoikeudet ovat ainoastaan Veturointi-toiminnan työntekijöillä, jotka vastaavat tapahtumien/toimintojen suunnittelusta ja toteutuksesta. Henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyä kopioita.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa Veturointi-toiminnan osallistujarekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö toteutetaan viimeistään kuukauden kuluessa sen vastaanottamisesta.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyä kopioita.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö toteutetaan viimeistään kuukauden kuluessa sen vastaanottamisesta.</p>

<p>12. Tiedon säilytysaika</p>	<p>Osallistujalla on oikeus tulla unohtetuksi, hän voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöä poistamaan itseään koskevat henkilötiedot. Yksittäisten tapahtumien ja toimintojen ilmoittautumistiedot poistetaan viimeistään 12 kk tapahtuman jälkeen. Niiden henkilöiden, jotka ovat antaneet luvan yhteystietojen käyttämiseen tapahtumista ja toiminnasta tiedottamiseen, yhteystiedot kerätään toiminnoista vastaavan henkilön puhelimen yhteystietoihin tiedotuksen vastaanottajalistaan.</p>
<p>13 Tietoturvaloukkaukset</p>	<p>Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen Rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa tietoturvaloukkauksista tietosuojaviranomaiselle ja rekisteröidylle.</p> <p>Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.</p> <p>Rekisterinpitäjän on tehtävä loukkausta koskeva ilmoitus valvontaviranomaiselle mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi jättää tietoturvaloukkausta koskevan ilmoituksen tekemättä ainoastaan, mikäli loukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijän on puolestaan ilmoitettava tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä loukkauksen tietoonsa saatuaan.</p> <p>Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta myös rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p>